

학위논문작성지침

1. 작성원칙

- 가. 한국어 작성을 원칙으로 하나, 지도교수 승인하에 외국어로도 작성할 수 있다.
- 나. 학위논문은 범용 워드프로세서(훈글, MS-Word 등)로 작성 제출해야 한다.
- 다. 학과에서 본문의 논문작성방식을 별도로 정하고 있는 경우에는 그에 따를 수 있다.

2. 석·박사학위 논문 체제

- 가. 규격 : 4×6배판 (19cm×26cm)
- 나. 내지 : 70파운드(70g/m) 이상 백색 타이프용지 또는 모조지(인쇄용지)
- 다. 표지색상, 인쇄 및 제본형식 :
 - (1) 하드표지 : 흑색, (참조)에 따르되 명조체 활자-금박인쇄, 클로스 양장제본
 - (2) 소프트표지 : 회색 레자크 200g 이상
- 라. 논문구성 순서 (※반드시 1 ~ 14 순서에 따를 것)

(1) 표지 - 별지 1호	(8) 국문초록
(2) 내표지 - 별지 2호	(9) 목차, 표 목차, 그림목차
(3) 속표지 - 별지 3호	(10) 본문
(4) 논문 제출지 - 별지 4호	(11) 도판(있을 경우)
(5) 논문 추천지 - 별지 5호	(12) 참고문헌 ★
(6) 논문 인준지 - 별지 6호	(13) 부록 또는 설문지 등(있을 경우)
(7) 등표지 - 별지 7호	(14) 영문요약(Abstract)

- 마. 주석은 각주를 원칙으로 함
- 바. 논문 작성 시 여백주기 및 글자크기(한글 A4 기준)

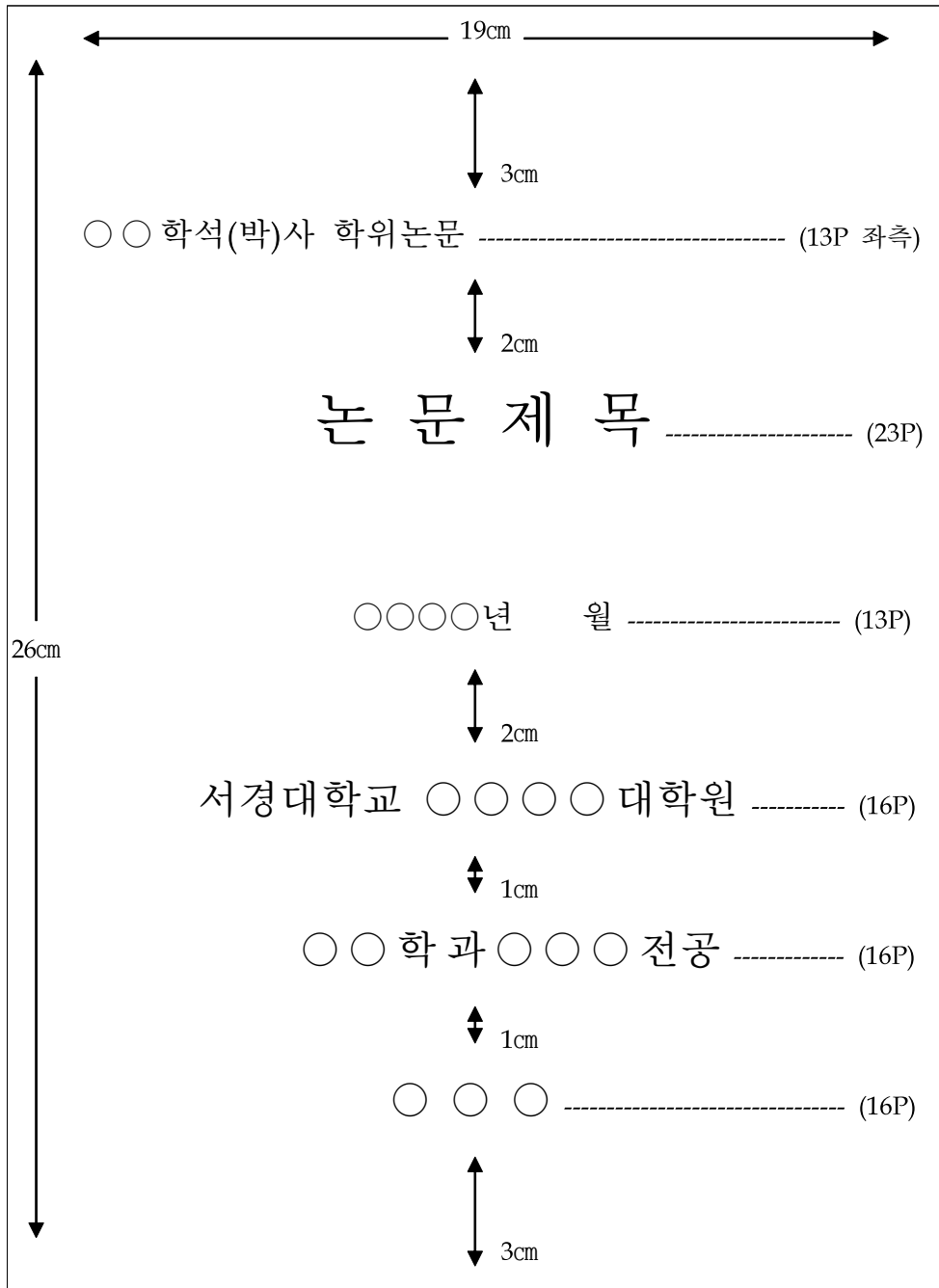
여백주기	글씨체 및 크기(본문기준)
· 머리말 : 기본 값	· 큰제목 - 16point (명조, 신명조, 휴먼명조), 진하게
· 꼬리말 : 기본 값	· 중간제목 - 14point (명조, 신명조, 휴먼명조), 진하게
· 위 여백 : 기본 값	· 본문 - 11point (명조, 신명조, 휴먼명조)
· 아래여백 : 기본 값	· 각주 - 9point (명조, 신명조, 휴먼명조)
· 왼쪽여백 : 기본 값	· 들여쓰기 3space, 본문 줄간격 200%, 정렬방식 혼합
· 오른쪽여백 : 기본 값	[MS Word : 1.5줄(37자 X 28줄)]

3. 참고문헌 작성 시 주의사항

- 가. 참고문헌 작성방법은 따로 제시하지 않으나, 반드시 지도교수 또는 출판물(논문작성법 등)을 참고 후 작성하여야 하며, 출처누락, 표절 등이 되지 않도록 합니다.
- 나. 본인의 창작 내용 이외의 모든 내용은 인용 사실과 그 출처를 명확히 밝혀야 하며 참고문헌은 그에 대해 정확성 및 일관성을 유지해야 합니다.

[별지 1호 양식]¹⁾

표 지(예시)

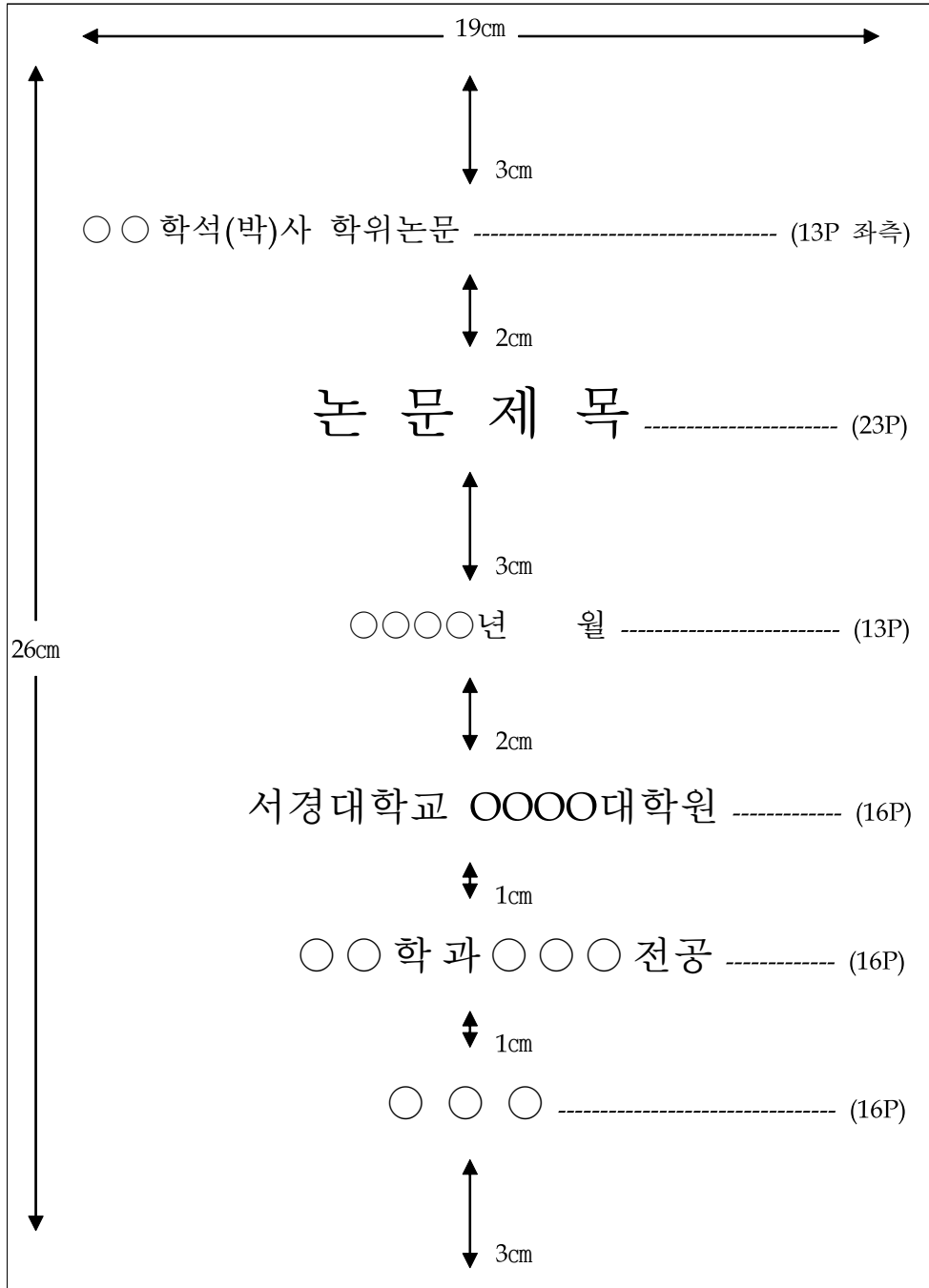


<년월은 학위수여일로 작성함.>

1) 별지 1~7호 양식의 맨위와 맨아래 여백은 제시된 기준을 반드시 지킬 것.

[별지 2호 양식]

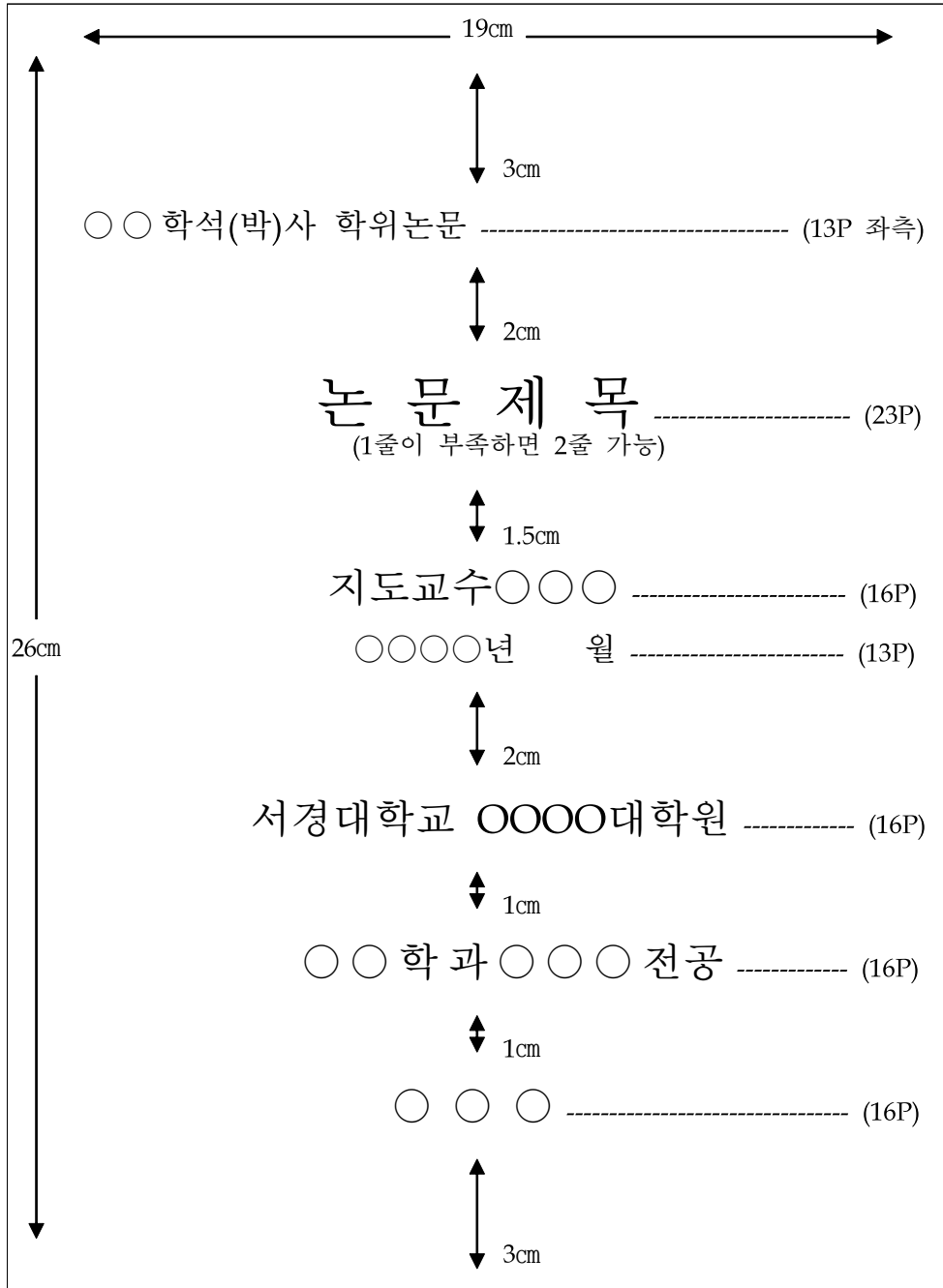
내 표 지(예시)



<년월은 학위수여일로 작성함.>

[별지 3호 양식]

속 표 지(예시)



<년월은 학위수여일로 작성함.>

[별지 4호 양식]

논문 제출지(예시)

19cm

3cm

논문제목 (23P)

(1줄이 부족하면 2줄 가능)

2cm

이 논문을 석(박)사학위 논문으로 제출함 (14P)

1.5cm

○○○○년 월 일 (13P)

2cm

서경대학교 ○○○○대학원 (16P)

1cm

○○학과 ○○○ 전공 (16P)

1cm

○○○ (16P)

3cm

26cm

<년월은 결심일로 작성함.>

[별지 5호 양식]

논문 추천지(예시)

19cm

5cm

홍길동의 석(박)사학위 논문을 추천함----- (16P)

○○○○년 월 일 ----- (13P)

26cm

지도교수○○○ ----- (16P)

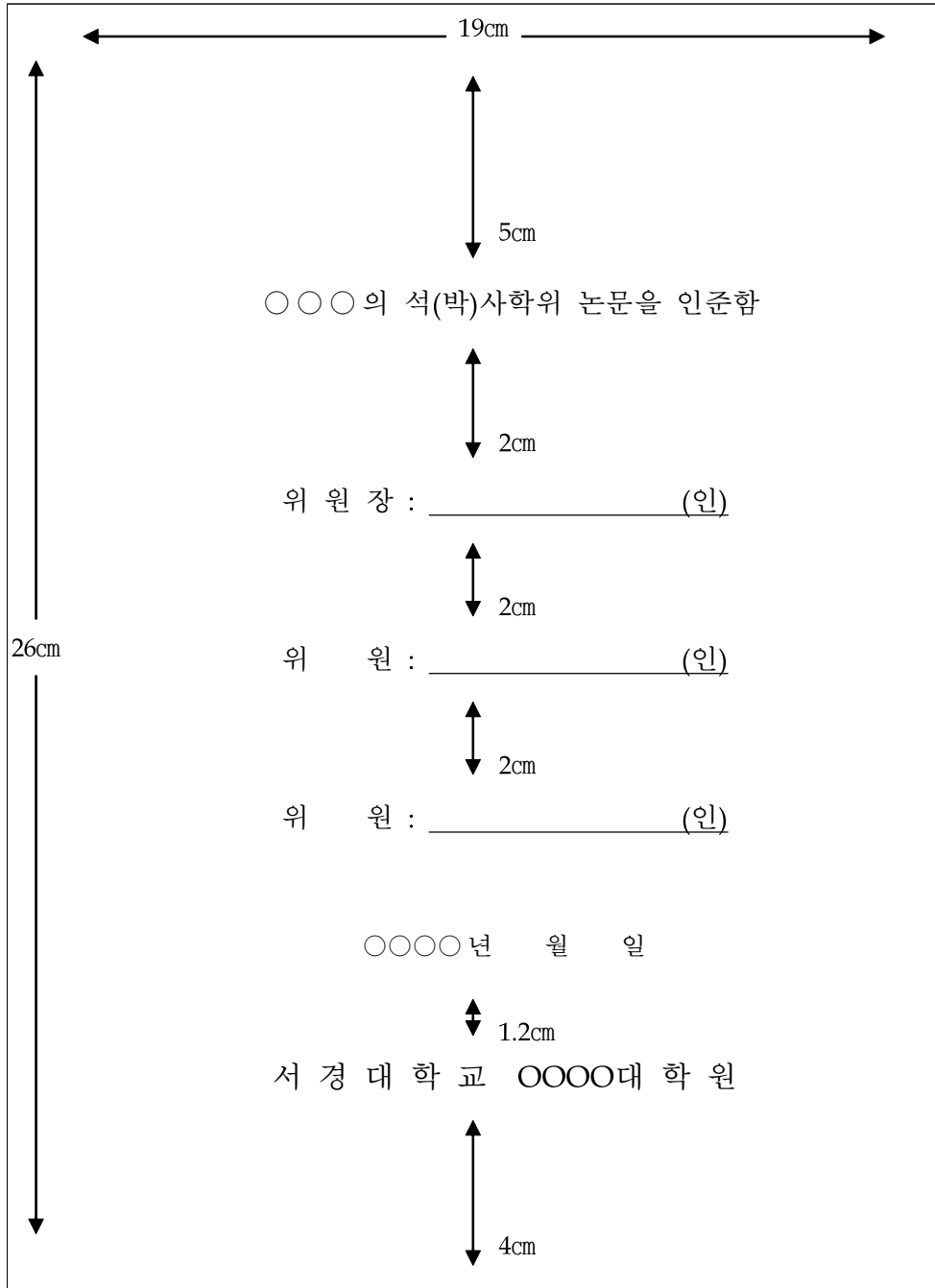
서경대학교 OO대학원 ----- (16P)

3cm

<년월은 학위수여일로 작성함.>

[별지 6호 양식]

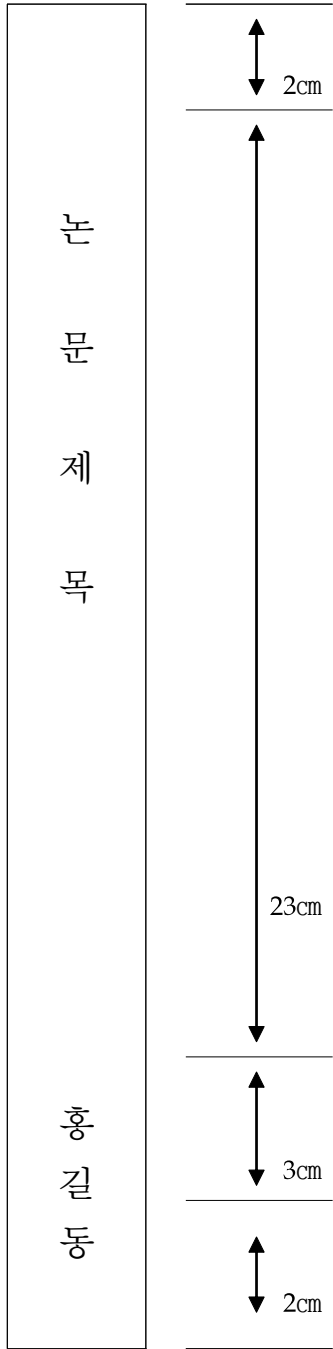
논문 인준지(예시)



<년월일은 학위논문인준일로 작성함.>

[별지 7호 양식]

등 표 지



1. 규격 : 19cm × 26cm
2. 등표지는 왼쪽 그림을 참조할 것

목 차

제1장

1.

가.

표 목 차

표 1-1.

표 1-2

그림 목 차

그림 1-1

그림 1-2